



## Gesuch um gastgewerbliche Einzelbewilligung

Standortgemeinde / Verwaltungskreis

### Angaben zur Verantwortlichen Person

Geschlecht  männlich  weiblich

Name	<input type="text"/>	Vorname	<input type="text"/>
Geburtsdatum	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>
Tel. Privat	<input type="text"/>	Natel	<input type="text"/>
Wohnsitz (Strasse und Nr., PLZ, Ort)	<input type="text"/>	Rechnungsadresse, falls abweichend (Firma, Str. + Nr., PLZ, Ort)	<input type="text"/>

Während des Anlasses ist die verantwortliche Person erreichbar unter Tel.

### Angaben zum Anlass

Beantragte Bewilligungen

- F Festwirtschaftsbewilligung
- G Degustation für die öffentliche Abgabe von Kostproben alkoholischer Getränke
- T Handel mit alkoholischen Getränken

Veranstalter/in (z. B. Verein, Institution, natürliche oder juristische Person)	<input type="text"/>						
Art des Anlasses (z. B. Konzert, Festival, Weihnachtsmarkt)	<input type="text"/>						
Ort des Anlasses (z. B. Adresse Lokal, Durchführungsort)	<input type="text"/>						
Anzahl Sitzplätze Innen	<input type="text"/>	Anzahl Stehplätze Innen	<input type="text"/>				
Anzahl Sitzplätze Aussen (inkl. Zelt)	<input type="text"/>	Anzahl Stehplätze Aussen (inkl. Zelt)	<input type="text"/>				
Datum	<input type="text"/>	Zeit von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	Anzahl erwartete Personen	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>	Zeit von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	Anzahl erwartete Personen	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>	Zeit von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	Anzahl erwartete Personen	<input type="text"/>

- Veranstaltung im Zelt (Situation / Skizze beilegen)
- Veranstaltung im Wald oder in Waldnähe < 50 Meter (Situationsplan beilegen)
- Selbstkontrolle Lebensmittelhygiene → **muss am Anlass vorliegen**

<input type="checkbox"/> Eintrittsalter	<input type="text"/>	Jahre	<input type="checkbox"/> Sicherheitsbeleuchtung	
<input type="checkbox"/> Anzahl Notausgänge	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Fluchtwegbreite	<input type="text"/>

- Anlass ohne Alkoholausschank
- Anlass mit Alkoholausschank → **Jugendschutzkonzept und Getränke- / Speisekarte beilegen**
- Festwirtschaft wird vom Veranstalter selber geführt (Erlös geht vollumfänglich an Veranstalter)
- Festwirtschaft (Zubereitung und Bewirtung vor Ort) wird ausgelagert an (Catering, Metzger, etc.)

- Anlass ab 1'000 erwartete Personen pro Tag → **umfassendes Konzept (Parkierung, Sicherheit, etc.) beilegen**

**Musik**

- Keine Musik
- Hintergrundmusik (bis 75 dB[A]) bis spätestens 22.00 Uhr
- Musik über 75 dB[A] und/oder nach 22.00 Uhr
- Musik über 93dB(A) → **Meldeformular gemäss V-NISSG und Musikkonzept beilegen**

**Mehrweggeschirr gegen Pfand**

- Veranstaltung ab 1'000 Personen** (über den Gesamtanlass gezählt)  
Es müssen
  - a.) **sämtliche alkoholischen und nichtalkoholischen Heiss- und Kaltgetränke** in Mehrweggebinden oder in einer der nachstehenden zulässigen Alternativen abgegeben werden.  
Was für Mehrwegprodukte werden für **Getränke** verwendet (Angabe des Mehrweggeschirr-Anbieters, Porzellan, Glas)?  
  
Welche weiteren zulässigen Gebinde werden für **Getränke** verwendet (PET, Glasflaschen, Alu-Dosen, biobasierte Einweg-Becher bis 2 dl für Heissgetränke sowie biobasierte Einweg-Becher bis 2 dl für die direkte Abgabe von Kaltgetränken an Sportlerinnen und Sportler während eines Wettkampfs (z.B. bei Volksläufen, Radrennen etc.))?
  - b.) **Speisen (inkl. Besteck)** in Mehrweggeschirr oder biobasierte Einwegprodukte wie Papier, Karton, Holz, Palmblätter, Bambus, Maisstärke, Zuckerrohr, Milchsäure etc. abgegeben werden (fossiler Kunststoff wie z. B. Plastik, Styropor etc. sind nicht zugelassen)
- Kein Mehrweggeschirr** (nur zulässig sofern keine strengeren Vorschriften der Gemeinden und bei Vorliegen von einem der untenstehenden Gründe)
  - Anlass unter 1'000 Personen
  - Markt oder Gewerbeausstellung, sofern die Ausstellungsstände gegenüber den Essensständen deutlich überwiegen

Ort / Datum

Unterschrift Grund- bzw.  
Hauseigentümer/in

Unterschrift verantwortliche Person

**Bericht der Gemeinde zuhanden des Regierungstatthalteramtes**

- |   |   |   |
|---|---|---|
| Gesuchsunterlagen vollständig   | <input type="radio"/> ja                |   |
| Auflagen der Gemeinde   | <input type="radio"/> ja, siehe Beilage | <input type="radio"/> keine             |
| Auflagen der Gemeinde zu Mehrweggeschirr  | <input type="radio"/> ja, siehe Beilage | <input type="radio"/> keine             |
| GR-Beschluss für Anlass an hohem Festtag nach Art. 2 Bst. b des Gesetzes über die Ruhe an öffentlichen Feiertagen liegt vor | <input type="radio"/> ja, siehe Beilage |   |
| Antrag: Das Gesuch ist zu bewilligen  | <input type="radio"/> ja                | <input type="radio"/> nein (Begründung) |

Ort / Datum

Stempel / Unterschrift